

**Un(e) Chef.fe du service Urbanisme prévisionnel / PLUI**

Blois, le 12 avril 2019

**MISSIONS** : Au sein de la direction mutualisée urbanisme-habitat, vous animez le service urbanisme prévisionnel – PLUI composé de 4 agents. Vous assurez par ailleurs, la conduite de l'élaboration du PLUI HD et du zonage d'assainissement d'Agglopolys. Fort d'une expérience significative en conduite de projet et de solides connaissances en droit de l'urbanisme, vos principales missions sont :

- Conduite de l'élaboration du PLUI HD en mode projet (phase réglementaire en cours – approbation fin 2021) : accompagnement des élus, force de proposition, dialogue et articulation entre les différents bureaux d'études, organisation de l'ensemble de la démarche, sécurisation juridique de la procédure, suivi du marché et du budget, lien avec les administrés...
- Dans le cadre de l'évolution des documents d'urbanisme communaux : choix des procédures, mise en œuvre et sécurisation juridique
- Suivi des procédures au titre du patrimoine (PSMV ville de Blois) et des différentes servitudes d'utilité publique (PPRI en cours de finalisation)
- Animer le service et en assurer la gestion technique, administrative et financière
- Assurer un lien permanent avec les autres services d'Agglopolys. Un travail transversal est notamment attendu avec le service urbanisme réglementaire (écriture règlement du PLUI HD, sursis à statuer, accompagnement sur certains permis...)
- Pilotage d'études prospectives et/ou sectorielles

**PROFIL :**

<p><b>Connaissances :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bonnes connaissances juridiques en urbanisme et environnement</li> </ul> <p><b>Savoir faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Maîtrise des outils bureautiques</li> <li>● Maîtrise de la technique de conduite de projet</li> <li>● Sens de l'anticipation</li> <li>● Travail en transversalité et force de proposition</li> <li>● Qualité d'expression écrite et orale – Capacité d'analyse et d'expression de projet (oral, graphique)</li> </ul> <p><b>Savoir être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Qualités relationnelles</li> <li>● Autonomie</li> <li>● Aptitude à fédérer, sens du travail en équipe</li> <li>● Organisation et rigueur</li> </ul>	<p><b>Formation / Expérience :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Formation supérieure en aménagement, urbanisme, droit de l'urbanisme, développement local</li> <li>● Expérience dans le domaine de l'urbanisme, la planification urbaine, l'aménagement</li> <li>● Permis B valide indispensable</li> <li>● Cadres d'emplois des ingénieurs à ingénieurs principaux ou attachés à attachés principaux</li> </ul> <p><b>Conditions de travail :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 37 h 30 / semaine, 15 jours RTT</li> <li>● Travail en bureau et déplacements fréquents sur le territoire d'Agglopolys</li> <li>● Réunions fréquentes en soirée</li> <li>● Relations avec les élus, les acteurs du territoire et les autres services de la collectivité</li> <li>● Poste basé à la DPADD – 34, rue de la Vilette – Blois</li> </ul> <p><b>Conditions de recrutement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Par voie de mutation, détachement, contrat de droit public</li> </ul>
--	---

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV)

par voie postale, ou adresse e-mail :

[recrutement@agglopolys.fr](mailto:recrutement@agglopolys.fr)

à Monsieur le Président d'Agglopolys

Direction des Ressources Humaines

Hôtel de ville

41012 BLOIS CEDEX

**AVANT LE 10 MAI 2019**